



## Qeqertalik Business Council A/S

Niels Egedesvej 6  
3950 Aasiaat  
CVR-nr. 42041149

## Årsrapport 19.01.2021 - 31.12.2021

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
04.05.2022

---

**Linda Kleist**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	12
Balance pr. 31.12.2021	13
Egenkapitalopgørelse for 2021	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Qeqertalik Business Council A/S

Niels Egedesvej 6

3950 Aasiaat

CVR-nr.: 42041149

Hjemsted: Qeqertalik

Regnskabsår: 19.01.2021 - 31.12.2021

## Bestyrelse

Hanne Eva Kristiansen, formand

Knud Nuka Andersen

Hans Jørgen Mørch, næstformand

Jakob Louis Chresten Jensen

Erne Lange Olsen

Julia Jensigne Pars

## Direktion

Gerth Vittus Pele Poulsen Olsen, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Imaneq 33, 6-7. etage

3900 Nuuk

Grønland

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 19.01.2021 - 31.12.2021 for Qeqertalik Business Council A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 19.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aasiaat, den 4. maj 2022

## Direktion

**Gerth Vittus Pele Poulsen Olsen**

direktør

## Bestyrelse

**Hanne Eva Kristiansen**

formand

**Knud Nuka Andersen**

**Hans Jørgen Mørch**

næstformand

**Jakob Louis Chresten Jensen**

**Erne Lange Olsen**

**Julia Jensigne Pars**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Qeqertalik Business Council A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Qeqertalik Business Council A/S for regnskabsåret 19.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 19.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Andre rapporteringsforpligtelser**

Selskabet har i enkelte tilfælde afregnet tilbageholdte a-skatter for sent. Ledelsen kan ifalde ansvar herfor.

Asiaat, den 4. maj 2022

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

### **Bo Colbe Nielsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Erhvervsrådet tilbyder rådgivning inden for bl.a. virksomhedsopstart, udarbejdelse af forretningsplaner, kompetenceudvikling, finansiering og produktudvikling for virksomheder og iværksættere i hele kommunen, eller som agter at etablere sig i kommunen.

Derudover vil selskabet arbejde for at styrke turismen som et kompetencegivende erhverv, til fordel for kommunen og de besøgende, som over tid vil give regionen et image som et godt sted at bo, drive erhverv og besøge som gæst.

## Økonomi

Qeqertalik Business Council & Destination Diskobay A/S' aktiviteter startede pr. 19/1- 2021. Det første halve år blev brugt på at opbygge organisationen og dens fysiske rammer.

Der investeredes i driftsudstyr i form af nyt møblement, IT-udstyr og andet til at opretholde kontoret, herunder ansættelse af personale.

For at realisere en stor del af selskabets handleplaner for 2021-2023 er der det sidste halve år af 2021 gennemført 41 forskellige arrangementer, workshops, kompetenceudviklingskurser, møder og projekter, jf. aktivitetsoversigten på side 11. Derudover er der gennemført 29 rådgivninger for personer/virksomheder.

Der kan forventes yderligere udgifter, når administrationen er fuld bemandet og i drift med endnu flere projekter, til at realisere de resterende handlingsplaner.

Der er indgået en servicekontrakt med Kommune Qeqertalik for 2020-2023, hvor det årlige servicebidrag udgør 3.44 mio. kr. det første år.

## Udvikling

I det nye år 2022 skal der forventes flere udgifter indenfor kompetenceudvikling samt messedeltagelser, da organisationen har fået flere resurser til at projektere for et helt år.

## Likviditet

Den likvide beholdning udgør 1,23 mio. kr. ved udgangen af 2021.

## Kapitalberedskab

Selskabet lever op til dets finansielle forpligtelser og kapitalgrundlaget vil kunne forventes at komme under opbygning, til at kunne udføre større projekter fremadrettet.

## Forventningerne til 2022

Qeqertalik Business Council A/S forventer i 2022 at konsolidere organisationen og driften, og samtidigt arbejde på at nå de fleste af handleplanens mål således vi opfylder ejerens ønsker på bedste vis.

## Begivenheder efter periodens afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som ændrer på selskabets økonomiske stilling.



## Strategi 2021-2023

### Mission

Erhvervsrådet vil være talerør for et stærkt og bæredygtigt erhvervsliv i Qeqertalik, i samarbejde med iværksættere og etablerede virksomheder, der med rådgivning og initiativer vil være med til at skabe udvikling, vækst og arbejdspladser for hele kommunen.

Vi vil styrke turismen som et kompetencegivende erhverv til fordel for samfundet og turisterne, der giver regionen et image som et godt sted at bo, drive erhverv og besøge som turist.

### Vision

Diskobugten skal hyldes for de unikke oplevelser vi tilbyder de besøgende, der med veludviklede muligheder skaber én økonomisk, socialt og miljømæssig bæredygtig region, til gavn for den enkelte, turisten, erhvervslivet samt kommunen.

Organisering	Iværksætteri	Arbejdskraft	Kompetence	Bæredygtig-hed
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Behov for rådgivning indenfor turisme</li> <li>•Behov for et dedikeret samarbejde mellem kommunen og turismens aktører</li> <li>•Erhvervsrådgivningen skal skilles ad og specialiseres – fx turisme for sig, fiskeri og fangst for sig og øvrige erhverv for sig</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Opbygge kompetencer og rådgivning indenfor iværksætteri og virksomhedsopstart</li> <li>•Konkrete tilbud til iværksættere, fx inspirationsmøder, netværk, rådgivning, anvisning af finansiering, hjælp til udarbejdelse af forretningsplaner m.v.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Simple procedurer for at tilkalde arbejdskraft</li> <li>•Klargøring af hjemlige arbejdsstyrke</li> <li>•Klar (og national) plan for hvilke jobs der skal besættes lokalt og hvilke af tilkaldte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Lokal udbud af kompetencegivende aktiviteter, der gør det let og relevant for de lokale at tilknytte sig turismen (fx sprog og service)</li> <li>•Samarbejde med org. fx med Campus Kujalleq om lokal kompetenceudbygning</li> <li>•Lokal certificering</li> <li>•Plan for tilkaldte kompetencer for at opbygge lokalt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Både erhvervslivet og turismen bør tænke i ansvarlig adfærd og bæredygtig-hed; social-, økonomisk- og miljø-mæssig!</li> <li>•FN's 17 verdensmål og generelle principper for ansvarlig turisme skal være styrende for erhvervs- og turismeindsatsen.</li> </ul>

**Strategiens handlingsplaner**

2021	2022	2023
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Omstrukturering</li> <li>• 2 Etablering</li> <li>• 3 Verdensmål</li> <li>• 4 Fælles brand</li> <li>• 5 Community guidelines</li> <li>• 6 Fælles indsats – Avannaa</li> <li>• 7 Finansieringsstrategi</li> <li>• 8 Produktkatalog</li> <li>• 9 Marketingplan</li> <li>• 11 Skiltninger</li> <li>• 14 Interessentstrategi</li> <li>• 16 Kurser i markedsføring</li> <li>• 20 Markedsundersøgelse</li> <li>• 21 Erhvervs konsulenter</li> <li>• 22 Aasiaat-strategi</li> <li>• 23 Digital parathed</li> <li>• 25 Visuel identitet</li> <li>• 26 Kommunikationsstrategi</li> <li>• 27 Foreninger</li> <li>• 28 Hjemmesider</li> <li>• 29 Forretningsgange</li> <li>• 30 Private investeringer</li> <li>• 31 Vandreruter</li> <li>• 32 Etablere storytelling</li> <li>• 33 Billeddatabase</li> <li>• 34 Personadatalov</li> <li>• 38 Destinationsprofiler</li> <li>• 39 Eksportrådgivning</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 10 Kortlægning af fjordsystem</li> <li>• 13 Input til bæredygtighed</li> <li>• 15 Koncessions-principper</li> <li>• 22 Strategi for Qeqertarsuaq &amp; Qasigiannuit</li> <li>• 24 Affaldshåndtering</li> <li>• 35 Plan for bosteder &amp; fjorde</li> <li>• 37 Seværdigheder</li> <li>• 40 Wifi &amp; toiletter</li> <li>• 41 Sprog- &amp; servicekurser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 Anerkendte koncepter</li> <li>• 19 Turismeregnskab</li> <li>• 17 Klimaturisme</li> <li>• 18 Certificeringer</li> <li>• 22 Strategi for Kangaatsiaq</li> <li>• 36 Turistkontorer</li> <li>• 42 Geoturisme</li> </ul>

**Servicekontrakt & Erhvervsplan**

Erhvervsrådet Qeqertalik Business Council A/S har en servicekontrakt med Kommune Qeqertalik, hvori arbejdsopgaverne fastlægges for et år ad gangen i en årlig erhvervsplan, der tilknyttes den kommunale budgetproces.

Erhvervsrådet har i den forbindelse afholdt workshops i hver af kommunens byer, for at høre byens iværksættere og eksisterende erhvervsdrivende ad for input til erhvervsplanen. Derudover planlægges der borgermøder i byderne med samme formål.

**Bestyrelsesmøder**

Erhvervsrådets bestyrelse forventes at have fire fysiske møder i 2021, hvoraf det første var et strategisk møde der blev afholdt i Aasiaat, hvor formålet var at fastsætte handlingsplanerne for erhvervsrådet og destinationsselskabet for resten af året.

Det andet var, et temamøde der afholdtes i Qeqertarsuaq med temaet adventure turisme, hvor tre indbudte gæstefremlæggere indenfor branchen præsenterede deres emner.

Årets tredje bestyrelsesmøde der foregik i Aasiaat, handlede om halvårsregnskabet samt strategiopdateringen, i forbindelse med udarbejdelsen af Erhvervs- og turismeplanen for 2022.

Ved årets sidste møde havde bestyrelsen et evalueringsmøde for at skabe mere klarhed, struktur og forventningsafstemning i bestyrelsen og hos resten af organisationen.

### Aktiviteter

Erhvervsrådet holder kvartalsvise kaffemøder med GE Aasiaat og Kommune Qeqertalik, for at holde sig opdateret og imødekomme hinandens planer, således parterne i fællesskab kan løfte erhvervs- og turismeinteresserne i kommunen.

Derudover arbejder erhvervsrådet og DMO'en på at kompetenceudvikle og rådgive iværksættere og borgere i kommunens byer og bygder.

Der er etableret gode samarbejdsordninger med relevante instanser, såsom GE, Visit Greenland, Innovation Greenland, Kommune Qeqertalik, Avannaata Kommunian og Bestyrelsessekretariatet hos Formandens Departement samt samtlige regionale erhvervs- og turismeuudviklingsinstanser i Grønland, hvor der afholdes jævnlige møder om fællesindsatser.

Organisationen har deltaget i nationale såvel som internationale erhvervs- og turismefremstød, såsom Vestnorden Travelmart og Arctic Circle i Island, NORA på Færøerne.

### Aktivitetsoversigt på kompetenceudviklingssemner

Iværksætterrelaterede samt kompetenceudviklende aktiviteter for året 2021

1. jan. – 31. dec.	Aasiaat	Qeqertarsuaq	Qasigiannuit	Kangaatsiaq
Rådgivninger	14	9	4	2
Virk. Etableret	1	1	1	-
Guidekursus	1	-	-	-
Workshops	1	1	1	1
Budgetkursus	1	*	*	*
Iværksættercafé	1	*	*	*
Netværksmøde	1	*	*	*
Bogføringskursus	1	*	*	*
Skatteforhold	1	*	*	*
Servicekursus	1	1	1	1
S/M Marketing	1	1	1	1
Dronekursus	1	*	*	*

\*Her har borgere i Qeqertarsuaq, Qasigiannuit og Kangaatsiaq inkl. bygderne, mulighed for at deltage i arrangementerne i Aasiaat med betalt rejs og ophold.

# Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.
Nettoomsætning		3.437.500
Andre driftsindtægter		34.642
Andre eksterne omkostninger		(1.679.490)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>1.792.652</b>
Personaleomkostninger	1	(1.404.403)
Af- og nedskrivninger		(62.149)
<b>Driftsresultat</b>		<b>326.100</b>
Andre finansielle omkostninger		(18.288)
<b>Resultat før skat</b>		<b>307.812</b>
Skat af årets resultat	2	(90.491)
<b>Årets resultat</b>		<b>217.321</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		217.321
<b>Resultatdisponering</b>		<b>217.321</b>

# Balance pr. 31.12.2021

## Aktiver

	Note	2021 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		276.848
<b>Materielle aktiver</b>	3	<b>276.848</b>
<b>Langfristede aktiver</b>		<b>276.848</b>
Andre tilgodehavender		3.825
Periodeafgrænsningsposter		11.022
<b>Tilgodehavender</b>		<b>14.847</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.233.939</b>
<b>Kortfristede aktiver</b>		<b>1.248.786</b>
<b>Aktiver</b>		<b>1.525.634</b>

**Passiver**

	<b>Note</b>	<b>2021 kr.</b>
Virksomhedskapital		500.000
Overført overskud eller underskud		217.321
<b>Egenkapital</b>		<b>717.321</b>
Udskudt skat		13.402
<b>Langfristede forpligtelser</b>		<b>13.402</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		45.729
Gæld til tilknyttede virksomheder		312.500
Skyldig skat		77.089
Anden gæld	4	359.593
<b>Kortfristede forpligtelser</b>		<b>794.911</b>
<b>Forpligtelser</b>		<b>808.313</b>
<b>Passiver</b>		<b>1.525.634</b>

# Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	0	500.000
Årets resultat	0	217.321	217.321
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>217.321</b>	<b>717.321</b>



# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	1.261.957
Pensioner	88.840
Andre personaleomkostninger	53.606
	<b>1.404.403</b>

## 2 Skat af årets resultat

	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>
Aktuel skat	77.089
Ændring af udskudt skat	13.402
	<b>90.491</b>

## 3 Materielle aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>
Tilgange	338.997
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>338.997</b>
Årets afskrivninger	(62.149)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(62.149)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>276.848</b>

## 4 Anden gæld (kortfristet)

	<b>2021</b>
	<b>kr.</b>
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	164.209
Feriepengeforpligtelser	114.875
Skyldige renter	4.709
Anden gæld i øvrigt	75.800
	<b>359.593</b>

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning i form af tilskud indregnes i resultatopgørelsen, løbende i takt med at tilskuddet modtages.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

5 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Skyldig og tilgodehavende skat**

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat.