



Bestyrelsesmøde 8. september 2021

Dato og sted: 8. september 2021, Tupilak Mødelokale - Aasiaat

Mødeemne: Erhvervsplan / strategi og regnskab

Deltagere

Bestyrelsesformand Hanne Kristiansen (HK)
Næstformand Hans Jørgen Mørch (HJM) **Online**
Erne Lange Olsen (ELO)
Jakob Jensen (JJ) **Online**
Knud Andersen (KA) **Online**
Julia Pars (JP) **Online**
Direktør Gerth P. Olsen (GPO)

Referent

Linda B. Kleist

Dagsordenen:

- Punkt 1: Velkomst af formanden
- Punkt 2: Godkendelse af dagsorden
- Punkt 3: Godkendelse af foregående referat med underskrift
- Punkt 4: Direktions redegørelse
 - a. Forretningsorden
 - b. Halvårsregnskab
 - c. Erhvervsplan 2022
- Punkt 5: Bestyrelsesmøde
 - a. Diskussion om redegørelse
 - b. Eventuelle ændringer, fornyelser?
 - d. Revidering af møder
 - c. Andet?
- Punkt 6: Evaluering af dette møde



Punkt 7: Næste møde 18/11

- a. Ønske om datoændring
- b. Fastlæggelse af de næste par datoer

Punkt 5: Bestyrelsesmøde

- a. Diskussion om redegørelse
- b. Eventuelle ændringer, fornyelser?
- d. Revidering af møder
- c. Andet?



Referat

Punkt 1) HK bød velkommen

Punkt 2) Dagsordenen blev godkendt

Punkt 3) Foregående bestyrelsesmøde referat blev godkendt med en underskrift
- Dem der deltager online får tilsendt referatet til underskrift.

Punkt 4) Direktionens redegørelse og opsamling

Punkt 4-a) GPO præsenterede kort om forretningsordenen

- Formål for QBC og DD
- Selskabets kapital
- Selskabets ledelse

Punkt 4-b) GPO præsenterede halvårsregnskabet samt det foregående halve år

- GPO fortalte at der arbejdes på at der skal være 2 personaleboliger til direktøren og DMO'en i QBC og DD igennem kommunen, da QBC ifølge servicekontrakten ikke kan investere i aktiver som; huse m.m.
- GPO fortæller kort om QBC + DD for at introducere det til JP
- GPO fortæller om det foregående halve år
 - Om QBC & DD's etablerede netværk
 - Kulturcenter udvalget
 - Afholdte kurser
 - Kommende kurser
 - Workshops afholdt i alle byer i Kommune Qeqertalik
 - Handlingsplaner for QBC og DD såsom; community guidelines, hjemmesider, fælles branding i Diskobugten, Branding af Qeqertalik

Punkt 4-c) Erhvervsplan 2022

- GPO og LBK fremlægger Erhvervs- og turismeplanen
- JP mangler at events som Nipiaa Rock Festival, Aasiaat Midnight Sun Marathon m.fl. skal fremgå i Erhvervs- og turismeplanen, som noget der skal bruges ressourcer på til markedsføring.
- JP anbefaler at, der skal laves undersøgelse om man kan lave en kajak event: en Kajak Race, hvor man så inviterer pressen til Aasiaat, for at skabe opmærksomhed omkring byen, men også for at styrke byprofileringen som en kajak destination.



Maligiaq Padilla har været interesseret i at lave kajakevents i Aasiaat, dette skal undersøges nærmere.

- HK anbefaler at Tipitooq Tasia området med fordel kan forskønnes. Evt lave stier/trapper.
- HK anbefaler, at såfremt der skal anlægges boder i Aasiaat, så skal det være med tag, så man uafhængigt af vejret kan bruge boderne til salg af varer.
- JJ anbefaler at, det skal gøres mere tydeligt, om hvad erhvervsrådet er til for, ift. Kommunen. Dette skal ske i samarbejde med GPO, Nivi Strunz og Nikolaj økonomidirektøren.
- HJM anbefaler at det skal gøres mere tydeligt, hvad mellem QBC, Innovation Greenland og Greenland Holding er.
- HK – det skal gøres mere tydeligt at QBC ikke yder økonomisk støtte til iværksættere, men at QBC yder rådgivning.
- HJM anbefaler at GPO tager en snak med Allan fra ISG, for at høre nærmere om Tasiluk Foodfestival til inspiration, så der evt. også kan skabes en lignende her i regionen.
- KA mener at kommunen burde inkludere Grønlands Erhverv mere ift. Til byudvikling. De møder der bliver planlagt, bliver hele tiden udsat.
ELO – deres undskyldning er, at de mangler en kommuneplan, deraf udsættelsen. HJM mener at GE skal have mere at skulle have sagt, evt. som én af de vigtigste stakeholders til udviklingen af kommuneplanen.
- Bestyrelsen anbefaler at der skal udarbejdes en identificering af de vigtigste interessenter ift. byudvikling – i alle byer. Bestyrelsen anbefaler også en mere inkluderende tilgang fra kommunens side, når der skal træffes beslutninger indenfor byudvikling.
- Bestyrelsen ønsker at den syvende bestyrelsesmedlem, der skal sidde i QBC bestyrelsen, skal være en der har kendskab til turismen i Diskobugten.
- JP anbefaler, at såfremt der etableres et visitorcenter i Qeqertalik regionen, at det så skal være med et hvaltema.
- JP anbefaler at der udarbejdes en hvalrute i Qeqertalik regionen, som kan medvirke til at tiltrække flere turister til regionen.
- JP anbefaler at der skal være en mere detaljeret beskrivelse af produkter, operatører inde på www.diskobay.gl hjemmesiden.



Punkt 5: Bestyrelsesmøde

Punkt 5-a) Diskussion om redegørelse

- Bestyrelsen vil gerne have et bestyrelsesmedlem, der har kendskab til turismen i Diskobugten. Bestyrelsen vil gerne indstille Noëlle Simoud fra Diskoline til at sidde i QBC bestyrelsen.

Punkt 5-b) Eventuelle ændringer, fornyelser?

- KA ønsker at et nyt bestyrelsesmedlem skal have indtrådt i bestyrelsen til næste QBC bestyrelsesmøde 18/11

Punkt 5-c) Revidering af møder

- De 4 bestyrelsesmøder skal fastholdes

Punkt 5-d) Andet?

- KA ønsker mere håndgribelige forslag til turismeudviklingen, f.eks. ATV-grusvej forslaget i Qeqertarsuaq er for urealistisk. Der skal laves flere små, men mere håndgribelige forslag til turismeudviklingen.
- KA ønsker at QBC og DD i Erhvervs- og turismeplanen skal have mere fokus på de økonomiske fordele, der er ved hvert af de forslag der fremgår i Erhvervs-og turismeplanen.

Punkt 6: Evaluering af dette møde

- HK ønsker flere af bestyrelsesmedlemmerne er fysisk til stede til næste bestyrelses møde
- HJM – teknikken er bedre denne gang, ingen susende støj.
- JP – ønsker at læsematerialer sendes i god tid
Derudover så anbefaler JP at der skal investeres i en meeting owl – der bevæger sig alt efter hvem der taler. God til online møder.
- Bestyrelsen anbefaler at al læsematerialer sendes som minimum 1 uge før bestyrelsesmødet, så man kan forberede sig.
- JJ alt er fint
- ELO – Kan
- KA- materialer sendes i god tid, teknik ok.



Punkt 7: **Næste møde 18/11-21**

- Julia Pars deltager online
- Næste møde foregår i Aasiaat

Punkt 7-a) Ønske om datoændring

- Mødet er blevet ændret til 18/11 i stedet for 17/11

Punkt 7-b) Fastlæggelse af de næste par datoer

(Aasiaat) Uge 6 - 9. februar 2022

(Aasiaat) Uge 18 - 4 maj 2022

(Qasigiannugit) uge 37 -14 september 2022

(Aasiaat) uge 49 - 7. december 2022

Referat + bilag udsendt til bestyrelsen d. 13/09-21

Hanne Kristiansen

Hans Jørgen Mørch

Erne Lange Olsen

Jakob Jensen

Knud Andersen

Julia Pars

Dato for underskrifterne: 17/11 - 2021