



Bestyrelsesmøde

Dato & sted: Onsdag den 6. September 2023, Qeqertalik Business Council
Mødeemne: Temamøde

Deltagere:

QBC Bestyrelse

Formand Hanne Kristiansen HK (fysisk)

Næstformand Hans Jørgen Mørch HJM

Medlem Julia Pars JP (**online**)

GE Qeqertarsuaq - Kristian Lyberth KL (**online**)

~~GE Aasiaat/ Kangaatsiaq - Erne Lange Olsen~~

Direktion

Gerth P. Olsen

Referent

Karl Villiam Jeremiassen

Dagsorden

- Punkt 1: Velkomst af Formanden
- Punkt 2: Godkendelse af dagsorden
- Punkt 3: Godkendelse af foregående referat med underskrift
- Punkt 4: Direktionsredegørelse & opsamling
- a: Siden sidst
 - b: Økonomi & budget
 - c: Erhvervsplan 2024
 - d: Strategi 2024 - 2027
 - e: Service kontrakt 2024 - 2027
- Punkt 5: Bestyrelsesmøde
- Punkt 6: Eventuelt
- Punkt 7: Evaluering af mødet
- Punkt 8: Næste møde:
- a: Aasiaat 22. november 2023 - bestyrelseevaluering
 - b: Fastsættelse af bestyrelsesmøder for 2024
 - i: Ordinær GF, Strategi/Budgetmøde, Temamøde, Evalueringsmøde (ét møde skal afholdes i Qeqertarsuaq)



Referat:

1) Formanden bød velkommen

2) Dagsorden godkendt.

3) JP havde bemærkninger om at forretningsordenspunktet vedrørende konstituering skal følges, bestyrelsen har dags dato officielt ikke valgt en næstformand endnu. HK og GPO sørger for at emnet bringes op officielt til næste møde i november.

4) Direktionens redegørelse & opsamling

a: siden sidst)

Projektmedarbejderen flytter til Nuuk i udgangen af September 2023 og dermed har sagt sin stilling op, der skal udfindes en ny til stillingen, GPO ønsker at udvide horisonten og evt. finde en projekt manager evt. i andre byer, som måske kan være i Qeqertarsuaq i og med at boligsituationen i Aasiaat i forvejen er udfordret, GPO har opbakning fra bestyrelsen herunder formanden.

Geo.- og Klimaturisme forsøgt udført jf. handlingsplanen i maj måned, men stationsleder Morten er desværre ikke længere hos Arktisk station, der er vist en ny leder som QBC skal etablere kontakt til i nærmeste fremtid.

GPO iværksættercaféer afholdes med forskellige baggrunde, der er både restauratører, turistaktører, iværksættere.

Folketinget har afsat 9 mio. kr. til mikroinfrastruktur, hvor QBC nu i forvejen er ved at indsamle ønsker og behov fra alle byer tilknyttet Kommune Qeqertalik, således alle får mest muligt ud af udbyttet. Disse er dog endnu ikke frigivet, vi er dog på forkant og har allerede ønsker fra Kangaatsiaq og Qeqertarsuaq, mens vi stadig venter på tilbagemelding fra Qasigiannuguit og Aasiaat, begge bychefer er kontaktet pr. mail.

Der er kommunikationsudfordringer med kommunen generelt, 3-parts møder afholdes kvartalsvist, hvor det tit nævnes fra de erhvervsdrivende at kommunen sjældent vender tilbage med deres henvendelser, JP ønsker at denne del skal løses for at smidiggøre kommunikationen med kommunen.



GPO nævner at der er lavet pins med særkendetegnslogo for Qasigiannuguit, Aasiaat og Qeqertarsuaq, der er lavet 100 stk. hver, dog vil der kunne bestilles flere, hvis der er behov herom.

JP efterlyser budgetindstillinger til kommunalbestyrelsen, linket blev sendt i skrivende stund under mødet til samtlige bestyrelsesmedlemmer af /KVJ

GPO Aasiaat Nuan' i maj/juni blev ikke til noget grundet få tilmeldte, foreningerne har dog selv formået at arrangere aktiviteter.

GPO fremlægger FAM trip med AECO, der er mere end 65 medlemmer, skibe med flest passagerer har max 500 pax, hvoraf nogle få har 10-15 pax. Fremgangsmåder ved landsætninger, deres respekt for naturen, biologi og anvendelse af de lokale aktører m.m.

JP det er godt at AECO har inviteret, borgmestrene må gerne inviteres.

Kommunen har netop bedt GPO og Destination Manager Navara Bidstrup om at rejse til USA med henblik på indsamle inspiration fra naturparker, i og med at Qeqertalik og Qeqqata i nærmeste fremtid etablerer naturpark i Nassuttoq området, kommunen står for udgifter i forbindelse med rejsen for GPO og NBI

Kl. 10:30 pause

Kl. 10:40 startes

Maj: 2/5 Workshop i Qeqertarsuaq, samt fondsansøgningskursus, 17/5 QBC bestyrelsesmøde, 18/5 QBC strategimøde, 24/5 Iværksættercafé Qasigiannuguit Mikami Hostels, 26/5 Nalik kickstart LIVE, 30/5 Budgetindstillinger Qeqertalik med inputs fra Workshop, KVJ forklarede lidt om at de forrige ikke var nået frem til kommunalbestyrelsen, da det aldrig nåede videre fra embedsfolkene i kommunen, disse er dog medtaget igen, ligesom der er nye tilføjelser fra franskmændene som har frivillig foreningsprogram i Akunnaaq med ønsket om at anvende B-1073 som ejes af kommunen til kulturelle formål, Hotel Søma deltog også med deres ønsker på blandt andet, rekreativt havneområde som er videresendt til Timi Tarni, ny vej som leveres af Hotel Søma i forbindelse med nyopførelse/udvidelse af Hotel Søma, hvor vejen ønskes asfalteret i og med at vejen bliver en del af offentlig vej, som det sidste, så har Hotel Søma foreslået at der anlægges ny pontonbro, da der i forvejen jfr. kommuneplanen er tildelt areal for evt. anlæggelse af pontonbro foran Hotel Søma.

Juni: 5/6 3-partsmøde 2 afholdes Kom, Qeq, GE Aasiaat, QBC, Saligaatsoq som forløb rigtig godt med mange deltagere, GPO har afsat kr. 20.000,- til næste års budget som skal anvendes til Saligaatsoq, 23/6 Aasiaat midnightsun Marathon, 23/6 Peqatigiiffik Aasiaat Nuann sommerfest (aflyst) 30/6 Nalik Kickstart LIVE

Juli: n/a Qaqqaliaq Hydrophone – Qeqertarsuaq (udsat på ubestemt tid), 10/7 Qeqertarsuaq 250 års jubilæum, 14/7 Qeqertarsuaq Race & festival, n/a udnyttelse af naturens råvarer – Inuili, n/a Kajak kajak intro, bygdebesøg 17/7 Attu Iginniarfik, 19/7 Kamgerluk & Kitsissuarsuit, 26/7 AECO Expedition Cruise.



August: Bygdebesøg 8/8 Ikamiut & Akunnaaq, 9/8 Kangerluk Kitsissuarsuit, 10/8 Fondsansøgningskursus Qasigiannugit - rådgivninger, 12/8 Kulunnguaq Run - promovring, 15/8 Halvårsrapportering overfor ejer, 16/8 Bygdebesøg - Niaqornaarsuk & Ikerasaarsuk, 28/8 INUVA Mentor / QBC Mentorforløb.

GPO - der er i forbindelse med bygdebesøg og rejser optaget et hav af billeder, som fremover kan anvendes i forbindelse med promovring m.m.

b: Økonomi & budget

GPO - Der er ikke store afvigelser, planen følges, budgetter som ikke anvendes - bruges til andre gode formål.

GPO - Servicebidrag fået til tiden, tidligere var det en udfordring at få det til tiden

HK nævnte om vi ikke kunne have fået dem med renter i og med at QBC ikke fik servicebidraget til tiden.

GPO - undersøger sagen.

GPO - med hensyn til udgifter, rejser, vil der fremadrettet være bedre koordinering og planlægning mht. rejser m.m.

GPO nævner at administratorgebyret (for bogføring) er steget fra kr. 6.000,- til kr. 8.500,- da der er flere opgaver end tidligere antaget, der gør at administratoren bruger mere tid og ressourcer, som er godkendt af formanden.

JP - Administratorudgiften skal være i overensstemmelse med de markeds & konkurrencevilkår, der skal derfor fremadrettet indhentes minimum 3 tilbud herom.

GPO - enig herom, der indhentes 3 tilbud til næste år.

GPO - Forklarer her om budgetomlægning som kan ses på nedenfor anførte figur 1)

HK - spørger om QBC deltager aktivt i arrangementer hvad det enten angår Kulunnguaq Run, Qeqertarsuaq Race m.m.

GPO - Ja vi deltager, der tages billeder, for eksempel holdt vores praktikant Kuannit Art åben som frivillig, da ejeren skulle deltage i Qeqertarsuaq Race arrangementet og dermed ellers skulle have holdt lukket til stor ærgrelse for evt. indtjening ved turisternes besøg.

HK - ønsker mere aktiv deltagelse fra QBC

GPO - Kulunnguaq Run overtages af foreninger fra næste år, kommunen overlader denne til foreninger. Her i år har GPO bl.a. hjulpet til med diplomer, tilmeldingslister for løbet.

GPO - forklarer lidt om udvidelse af kontoret, skuret kan anvendes som digitalt turistkontor, tilbud er hentet fra de lokale entreprenører for isolering af skuret. Den billigste er 178.000 indtil videre. Hvalkommandørboligen er fredet, kun indvendigt kan der laves om.



Hvalkommandørboligen ejes af kommune. Kommunen ved kommunaldirektør Nivi har overladt ansvaret for udvendig maling, indvendig indretning istandsættelse/udvidelse til QBC.

Budgetomlægningen som kan ses på figur 1) godkendes af HK, JP, KL



Figur 1

HK - kan der ikke findes andre end fra vores kommune med hensyn til udnyttelse af natur og moskusgarn kurset, det må kunne lade sig gøre selvom det koster lidt ekstra.
GPO - det kan lade sig gøre, vi finder nogle andre der kan påtage sig opgaven.

Ifølge forretningsorden skal der holdes 4 årlige møder, de 4 årlige møder godkendes af bestyrelsen, der fastsættes datoer på et senere tidspunkt.

GPO - Når budgettet godkendes - er det automatisk godkendelse af erhvervsplanen, da disse to hænger sammen.

c: erhvervsplan 2024

GPO - Erhvervsplanen er eftersendt og klar til godkendelse hos bestyrelsen. GPO anbefaler at HJM officielt godkender budgettet, indtil da har resten af bestyrelsen godkendt budgettet for 2024. Budgettet og erhvervsplanen hænger uløseligt sammen, så godkendelsen vil også gælde for erhvervsplanen der afleveres til kommunen 15. september 2023.



d: Strategi 2024 - 2027

VISION OG FOKUS

2024 - 2027

Vision

Vi er katalysator for et aktivt erhvervsliv, en stærk iværksætterånd og en blomstrende turisme

Mission

Vi rådgivere iværksættere, tilvejebringer finansielle muligheder og fremmer et bæredygtigt erhvervsliv - og arbejder for at regionen bliver turismens oplagte og nemme valg gennem brandet Explore Golden Bay of Greenland.

DE BEDSTE TIL
START-UP
RÅDGIVNING

SPECIALISERET I
FINANSIERINGS-
MULIGHEDER

TURISTENS
OPLAGTE VALG

BÆREDYGTIGHED

GPO - de 4 bobler på forsiden er de fire grund søjler for strategien.

JP - ønsker at oversættelsen skal være forståelig og fremhæve at QBC ikke direkte finansierer eventuelle iværksættere, men skal henvises til andre eksisterende såsom Nalik Ventures.

GPO fortsætter fremlæggelsen på følgende:



Vi er den enhed i regionen som er specialiseret i at give startup rådgivning på højt niveau og vi inspirerer til at flere vil prøve kræfter med iværksætteri. Vi har fokus på dem, som kommer til os og på den næste generation af iværksættere.

Initiativer og handlinger

- ✓ Standardiseret og beskrevet rådgivning
- ✓ Løbende opkvalificering af medarbejdere
- ✓ Løbende evaluering af vores ydelse
- ✓ Løbende opbygning af Erhvervsrådets værktøjskasse
- ✓ Inspirerer næste generation
- ✓ Arbejde for en smidigere opstartsproces



Vi ved, hvordan og hvorfra virksomheder og startups finansieres og er med til at skaffe midler til virksomheden, projektet eller ideen. Vi kobler iværksætteren til den rette långiver, den rette fond eller det rette partnerskab og rådgiver i forhold til hvordan man gør iværksætteren klar til finansiering.

Initiativer og handlinger

- ✓ Udarbejdelse af forretningsplan
- ✓ Projektbudgettering
- ✓ Identificering af muligheder for finansiering
- ✓ Rammeaftaler
- ✓ Flagskibsprojekt
- ✓ Beskrive procedurer
- ✓ Dokumentation og måling





TURISTENS OPLAGTE VALG

Vi udvikler vores destinationer, så det er nemt at være turist og nemt at starte virksomhed. Vi ved det kræver alt fra konkrete praktiske initiativer, at øge tilgængeligheden og til at udvikle og finde partnerskaber i hele værdikæden.

Initiativer og handlinger

- ✓ Destinationsudvikling
- ✓ Storytelling
- ✓ Tilgængelighed
- ✓ Iværksætteri
- ✓ Self-guidance
- ✓ Alternative overnatningsmuligheder
- ✓ Nicheturisme og naturpark
- ✓ Partnerskaber
- ✓ Sikkerhed
- ✓ Mærkninger
- ✓ Salgskanaler



BÆREDYGTIGHED

Bæredygtighed gennemsyrrer alt hvad vi gør. Vi rådgiver om bæredygtighed og etablerer konkrete initiativer for at kompetencebygge erhvervslivet. Vi har et særligt fokus på bæredygtigt erhverv, bæredygtig turisme, rene byer og ren natur.

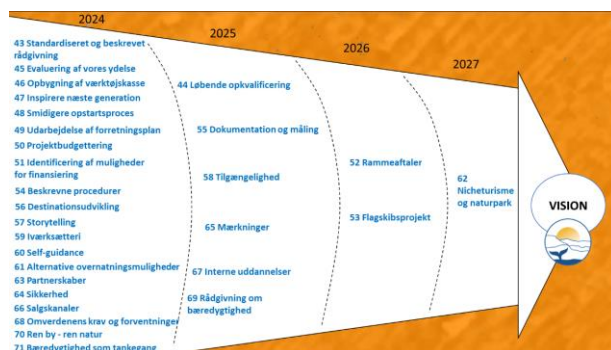
Initiativer og handlinger

- ✓ Interne uddannelser
- ✓ Omverdenens krav og forventninger
- ✓ Rådgivning om bæredygtighed
- ✓ Ren by - ren natur
- ✓ Bæredygtighed som tankegang

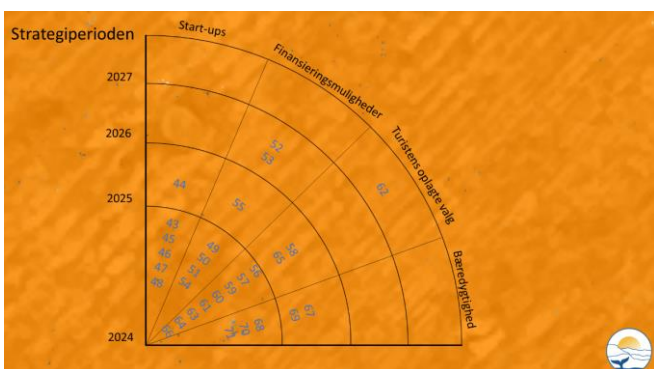


Handlingsplaner

Igangsætning af foreslåede handlinger



Tidsperspektivet for naturpark fremskyndes fra 2027 til 2024, da ejerne har bedt os om at promotere naturparken pva. kommunen. Det samme med flagskibsprojektet fra 2026 til 2024-2025.



JP - Godkender den som den er...

HK - Skatteforhold m.m. må gerne inddrages til kurser, da det kan være udfordring for iværksættere som glemmer at betale skat m.m.



GPO – kurser vedrørende skatteforhold er allerede i del af repertoiret ved iværksætterkurserne.

HK – Handleplan 48 – Smidigere opstartsproces. Jeg ønsker at tilføje kurser i hvordan man øger værdien af produkter, fx cremer kan værdiskabes ved at ændre emballage osv.

HK – Handleplan 60 Self-guidance – Kan der bruges ikke uddannede guider som kan bruge manualer til self-guide.

HK – Handleplan 63 Partnerskaber - for dem der gerne vil starte butikker fx, vi skal kunne rådgive med hvilke messer og arrangementer man kan/skal deltage i, da det kan være svært at danne overblik på hvilke muligheder der er. Fx kan de måske bestille billige varer i Kina, hvor man opbygger viden og netværk, som derfra kan øge værdier af produkter, må gerne nævnes for dem der har butikker.

Vi må gerne være mere opsøgende.

HK – Marketingskursus – SoMe bruges mere og mere, brugen og viden om sociale medier skal inddrages i disse kurser.

e: Service kontrakt 2024 - 2027

Ny servicekontrakt

2.1 Rammer: Ny servicekontrakt mellem 1. januar 2024 til 31. december 2027	4. Økonomi
2.2 Erhvervsplan & budgettering: Arbejdsopgaver (årshjul) udføres årligt i tilknytning til kommunal budgetproces 15. september skal der forelægge et udkast (inkl. budget)	4.2 Ændringer: Skal varsles 3 mdr. forinden
2.3 Afgrænsning: Ingen myndighedsopgaver Sparringspartner for kommunen omkring erhvervsudvikling- og forhold samt turisme Fast høringspart på forhold med relevans for erhvervsudvikling og turisme	4.3 Servicebidragets størrelse og regulering: 2024: DKK 3.921.300 2025: DKK 3.980.120 2026: DKK 4.039.821 2027: DKK 4.100.419
3. Leverancer og opgaver:	4.5 Andre ydelser: Bistand fra kommunen modregnes i bidraget (fx HR, lønadm., lokaleleje)
3.1 Opgaver: Emner indeholdt i erhvervsplanen	4.6 - 5.3: Forretning iht. renteloven.
3.2 Rækkevidde: Alle bosteder i Qeqertalik Netværk med VG & NV hvis der er positiv effekt for aktører i regionen Hovedkontor i Aasiaat, men resten af regionen skal tilgodeses 1:1	Tibageholdelse af betaling, ved ikke gennemførte aktiviteter.
3.4 Målgrupper: Rådgive og motivere virksomheder og iværksættere uden at være i konkurrence.	Brugerbetaling fra evt. medlemmer eller organisationer/virksomheder - Ingen modregning.
3.5 Rådgivning: Rådgivning ved virksomhedsstart, udarbejdelse af forretningsplaner, kompetenceudvikling, finansiering og produktudvikling. Kan samarbejde med andre aktører for at sikre kompetencer.	Vidensdeling mellem kommunen og Erhvervsrådet velkommen.
3.6 Øvrige aktiviteter: Aktiviteter der ikke er omfattet af erhvervsplanen, skal finansieres udenom servicebidraget.	Koordinationsmøder med fast agenda
	Direktionsmøder mellem kommunen og erhvervsrådet efter behov.

GPO - Et nyt punkt vedrørende nationalparken ved Nassuttooq skal tilføjes i servicekontrakten, hvor vi forpligtes af kommunen til at promovere. Ellers er servicekontrakten klar til godkendelse som den er.



GPO - Vi har officielle møder med ejerne hvert halve år, hvor vi orienterer om selskabets bedrifter. Der har ikke være behov for hyppigere orienteringsmøder, da vi taler med ejerne og kommunaldirektøren jævnligt om forskellige divergerende emner i forvejen.

HK - JP - KL godkender ny service kontrakt

Nationalpark tilføjes og godkendes.

5) bestyrelsen holder møde uden direktionens deltagelse.

6) Eventuelt:

HK - Kan der ikke bruges andre end engelske tekster til pejlevisere og skilte rundt omkring i byen

GPO - forklarer at der er taget mest muligt hensyn til skiltning og pejlevisere, de anvendte skilte anvendes allerede internationalt med umiskendelige logoer. De fleste gæster der kommer til byen, er dansktalende, men vi overvejer grundigt hvorvidt teksterne skal stå på engelsk.

7) Evaluering af mødet

Bestyrelsen bør så vidt muligt samles fysisk, derfor stræbes der nu for bedre koordinering af bestyrelsesmøder. Mødedatoerne godkendes et år forinden, så bestyrelsen må gerne bestræbe sig lidt ekstra på at møde fysisk op til møderne.

8) Næste møde

22. november - Evalueringsmøde Aasiaat - der er allerede booket billet og overnatninger.

Forslag til datoer for bestyrelsesmøderne i 2024:

14. februar - Online bestyrelsesmøde

22. maj - Generalforsamling i Qeqertarsuaq

18. september - Temamøde i Aasiaat

17. januar 2025 - Online bestyrelsesmøde

Mødet slut kl. 15:10



QEQERTALIK
BUSINESS COUNCIL
A/S

📍 Niels Egedesvej 6
PO Box 100
3950 Aasiaat
✉ info@qbc.gl
🌐 www.qbc.gl

Dato for underskrifterne 29/11 - 2023

Bestyrelsesformand
Hanne Eva Kristiansen

GE Aasiaat/Kangaatsiaq
Erne Lange Olsen

Næstformand
Hans Jørgen Mørch

GE Qeqertarsuaq
Kristian Lyberth

Medlem
Julia Pars

GE Qasigiannuit
Ubesat