



**QEQERTALIK**  
**BUSINESS COUNCIL**  
A/S

## **VEDTÆGTER**

### **QEQERTALIK BUSINESS COUNCIL A/S**

#### **1 SELSKABETS NAVN**

1.1 Selskabets navn er Qeqertalik Business Council A/S

1.2 Selskabets binavne er:

1.2.1 Qeqertalik Erhvervsråd A/S

1.2.2 Destination Diskobay A/S

#### **2 SELSKABETS HJEMSTED**

2.1 Selskabets hjemsted er Kommune Qeqertalik.

#### **3 SELSKABETS FORMÅL**

**3.1** Selskabets formål er i eget regi eller via datterselskaber at udøve rådgivning til erhvervslivets aktører indenfor Kommune Qeqertalik med fokus på at skabe en bæredygtig udvikling for både iværksættere og det bestående erhvervsliv, samt at udvikle turismen som erhverv og beskæftigelse igennem oplysning, rådgivning, markedsføring og kompetenceudvikling og dermed beslægtet virksomhed.

#### **4 SELSKABETS KAPITAL**

4.1 Selskabets kapital udgør kr. 500.000 fordelt på kapitalandele á 1,00 kr. eller multipla heraf, idet kapitalen er fuldt ud indbetalt.

4.2 Hver kapitalandel på kr. 1,00, giver ret til én stemme på selskabets generalforsamling.

4.3 Kapitalandelene skal lyde på navn og skal noteres i selskabets ejerbog, der skal indeholde en fortegnelse over samtlige kapitalejeres navne og adresser samt størrelsen af kapitalandelene.

4.4 Kapitalandelene er ikke omsætningspapirer. Ingen aktier skal have særlige rettigheder. Der er ikke udstedt ejerbeviser.

4.5 Ingen kapitalejer er pligtig at lade sine kapitalandele indløse af selskabet eller andre.

4.6 Kapitalandelene kan mortificeres uden dom efter de til enhver tid gældende regler om mortifikation af kapitalandele, der ikke er omsætnings-gældspapirer.

#### **5 SELSKABETS GENERALFORSAMLING**

5.1 Generalforsamlingen er den øverste myndighed i alle selskabets anliggender.

5.2 Selskabets generalforsamling afholdes i hjemstedskommunen.



- 5.3 Indkaldelse til generalforsamling skal foretages tidligst fire uger og senest to uger inden generalforsamlingen ved brev til de i selskabets ejerbog noterede kapitalejere.
- 5.4 Indkaldelsen skal indeholde angivelse af tid og sted for generalforsamlingen, dagsorden samt som bilag eventuelle forslag fra kapitalejere.
- 5.5 Forslag fra kapitalejere må for at blive behandlet på den ordinære generalforsamling være indgivet til bestyrelsesformanden senest seks uger før generalforsamlingens afholdelse. Modtages forslaget senere afgør bestyrelsen, om kravet er fremsat i så god tid, at emnet kan optages på dagsordenen.
- 5.6 Enhver kapitalejer er stemmeberettiget på generalforsamlingen. Ved overdragelse af kapitalandele kan stemmeret ikke udøves, før notering i selskabets ejerbog er foretaget.
- 5.7 Stemmeretten kan udøves i henhold til skriftlig fuldmagt.
- 5.8 På generalforsamlingen afgøres alle anliggender med simpel stemmeflerhed, medmindre andet er foreskrevet i lovgivningen eller disse vedtægter. Står stemmerne lige, er forslaget ikke vedtaget.
- 5.9 Generalforsamlingen ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent, der afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde.
- 5.10 Den ordinære generalforsamling afholdes i så god tid efter regnskabsperiodens afslutning, at selskabets godkendte årsrapport kan være Erhvervsstyrelsen rettidigt i hænde.
- 5.11 På den ordinære generalforsamling skal følgende emner behandles:
1. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne år.
  2. Godkendelse af årsrapport samt beslutning om resultatdisponering.
  3. Fastlæggelse af honorar til bestyrelsen.
  4. Valg af bestyrelse.
  5. Valg af revisor.
  6. Eventuelle forslag fra bestyrelse eller kapitalejere.
- 5.12 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en generalforsamlingsbeslutning, en bestyrelsesbeslutning, når det forlanges af selskabets revisor, eller når det til behandling af et bestemt emne skriftligt forlanges af kapitalejere, der tilsammen ejer fem pct. af selskabets kapital.

## **6 SELSKABETS LEDELSE**

- 6.1 Selskabet ledes af en bestyrelse og en direktion.
- 6.2 Bestyrelsen består af 3-7 medlemmer der udpeges således:
- 6.2.1 Op til 4 medlemmer udpeges på generalforsamlingen.



**QEQERTALIK**  
**BUSINESS COUNCIL**  
A/S

- 6.2.2 Grønlands Erhvervs Regionsforening Disko for Aasiaat/Kangaatsiaq/Qasigiannuguit, udpeger 2 medlemmer, hvor den ene skal have bopæl i postnr. 3950 eller 3955 og den anden i postnr. 3951.
- 6.2.3 Grønlands Erhverv lokalafdeling i Qeqertarsuaq udpeger 1 medlem, der skal have bopæl i postnr. 3953.
- 6.3 Såfremt et bestyrelsesmedlem udpeget i henhold til pkt. 6.2.2 - 6.2.3 udtræder af bestyrelsen, kan den der har udpeget det pågældende medlem, udpege et nyt medlem.
- 6.4 I tilfælde af at der ikke i umiddelbar forlængelse af et bestyrelsesmedlems udtræden jf. pkt. 6.2.2 - 6.2.3, udpeges et nyt bestyrelsesmedlem, kan bestyrelsesmedlemmet udpeges af kommunalbestyrelsen i Kommune Qeqertalik frem til næste ordinære generalforsamling.
- 6.5 Medlemmer af bestyrelsen kan ikke være medlem af kommunalbestyrelsen i Kommune Qeqertalik.
- 6.6 Bestyrelsesmedlemmer fungerer fra udpegelsen og frem til næstkommende ordinære generalforsamling. Genudpegelse kan finde sted.
- 6.7 Bestyrelsen varetager den overordnede ledelse af selskabets anliggender.
- 6.8 Bestyrelsen udpeger selv en formand og næstformand.
- 6.9 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne, herunder bestyrelsesformanden, er til stede.
- 6.10 I bestyrelsen afgøres alle anliggender med simpel stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.
- 6.11 Over det på bestyrelsesmøderne passerede føres en protokol, der underskrives af samtlige bestyrelsesmedlemmer.
- 6.12 Bestyrelsen træffer ved en forretningsorden nærmere bestemmelse om udførelsen af sit hverv.
- 6.13 Bestyrelsesmedlemmerne oppebærer et årligt honorar, der fastsættes af generalforsamlingen. Den samlede størrelse af bestyrelsens honorar skal fremgå af årsrapporten for det pågældende år.
- 6.14 Bestyrelsen ansætter en direktion bestående af 1-3 direktører til at forestå den daglige drift. Består direktionen af flere end én direktør, udpeges én af direktørerne som administrerende direktør.

## **7 TEGNINGSREGEL**

- 7.1 Selskabet tegnes af tegnes af direktøren i forening med bestyrelsesformanden, af en direktør i forening med næstformanden og 1 bestyrelsesmedlem eller af den samlede bestyrelse.



**QEQERTALIK**  
BUSINESS COUNCIL  
A/S

## **8 MEDDELELSER, ELEKTRONISK KOMMUNIKATION**

- 8.1 Selskabet kan give enhver meddelelse i henhold til selskabsloven eller disse vedtægter, herunder indkaldelse til generalforsamling, til selskabets kapitalejere ved e-mail, ligesom dokumenter kan fremlægges elektronisk eller ved fremsendelse elektronisk.
- 8.2 Alle kapitalejere skal oplyse e-mailadresse til selskabet og løbende ajourføre denne.
- 8.3 Oplysninger om krav til anvendte systemer og om anvendelsen af elektronisk kommunikation gives af selskabets bestyrelse til kapitalejerne.

## **9 REGNSKABSÅR**

- 9.1 Selskabets regnskabsår er kalenderåret.
- 9.2 Selskabets første regnskabsår er fra stiftelsen og indtil den 31. december 2021.

## **10 REVISION OG REGNSKAB**

- 10.1 Selskabets årsrapport revideres af en af generalforsamlingen valgt statsautoriseret revisor.
- 10.2 Revisor vælges for et år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Således som vedtaget ved selskabets stiftelse og senest revideret pr. 22. maj ved generalforsamlingen i Aasiaat og stadfæstet ved kommunalbestyrelsesmødet pr. 27. juni 2024.

Som stifter

På vegne af Kommune Qeqertalik

Dato:

\_\_\_\_\_  
Ane Hansen, Borgmester

Dato:

\_\_\_\_\_  
Nivi Strunz, Kommunaldirektør